

Abschlussarbeiten: Formulare und Vorlagen

Zu den Abschlussarbeiten gehören die Maturarbeit (MA), die Selbständige Arbeit (SAR) der FMS sowie die Fachmaturitätsarbeiten (FMA)

Inhalt

1. Formular: „**Erstkontakt**“ (nur für SAR und MA)

Bestätigung für Erstkontakt mit Lehrpersonen

2. Formular: „**Anmeldung**“

Definitive Zusammenarbeit zwischen Schüler/in und Lehrperson wird fixiert



s. unterschiedliche Fristen!

3. **Antiplagiatserklärung**

Jede Abschlussarbeit enthält im Anhang eine persönlich unterschriebene Antiplagiatserklärung

4. Vorlage für **Projektvereinbarung**

Hinweis

Die Schüler/innen sind dafür verantwortlich, dass die Formulare auf dem **Sekretariat** fristgerecht abgegeben werden.

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Definieren Sie den Projekttyp/die Projekttypen (Mehrfachwahl möglich) Ihrer Arbeit: Untersuchung Kreative Produktion Technische Produktion Organisation einer Veranstaltung**Formulieren Sie eine erste Fragestellung / Gestaltungs- oder Konstruktionsidee / organisatorische Absicht:****Beschreiben Sie Ihre persönliche Motivation:****Abgabe des Formulars:**

- 1. vor Kontaktaufnahme** mit der gewünschten Lehrperson bis am 12.12.16 an die **PU-Lehrperson**

Unterschrift PU-Lehrperson: _____

- 2. nach Unterschrift** durch angefragte Lehrperson **bis am 16.1.17** wieder **an PU-Lehrperson**

→ Für Arbeiten in den Fachbereichen **BIG, PPP und Sport** geht **vor den Weihnachten** eine Kopie an die entsprechende Fachschaft! Zu-/Absagen der Fachschaften BIG, PPP und Sport erfolgen bis am **15. Januar 2017**.

Die unterzeichnende Lehrperson bestätigt, dass die aufgeführten Schülerinnen mit der beschriebenen Projektskizze Kontakt aufgenommen haben.

Mit der Unterschrift verpflichtet sich die Lehrperson **noch nicht definitiv**, die Betreuung zu übernehmen!

Angefragte

Lehrperson: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Name: _____ Abt.: _____

Definieren Sie den Projekttyp Ihrer Arbeit: Untersuchung Kreative Produktion Technische Produktion Organisation einer Veranstaltung**Formulieren Sie eine erste Fragestellung / Gestaltungs- oder Konstruktionsidee / organisatorische Absicht:****Beschreiben Sie Ihre persönliche Motivation:**

→ Abgabe des Formulars bis **Ende Februar** an das **Sekretariat** (Briefkasten).

→ Für Arbeiten in den Fachbereichen **BIG, PPP und Sport** geht eine Kopie an die entsprechende Fachschaft! Zu-/Absagen der Fachschaften BIG, PPP und Sport erfolgen bis am **3. März 2017**.

Die unterzeichnende Lehrperson bestätigt, dass die aufgeführten Schülerinnen mit der beschriebenen Projektskizze Kontakt aufgenommen haben.

Mit der Unterschrift verpflichtet sich die Lehrperson **noch nicht definitiv**, die Betreuung zu übernehmen!

Angefragte

Lehrperson: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Umgang mit Plagiaten

Was gilt als Plagiat?

Unter einem Plagiat ist die ganze oder teilweise Übernahme eines fremden Werks ohne Angabe der Quelle und des Urhebers bzw. der Urheberin zu verstehen. Das Plagiat ist eine Verletzung des Urheberrechts. Kürzere Passagen eines fremden Werkes dürfen zitiert werden. Dies setzt aber eine Kennzeichnung des Zitats und eine Angabe der Quelle voraus. Folgende Handlungen stellen ein Plagiat im weiteren Sinne dar:

- a) Die Verfasserin bzw. der Verfasser reicht ein Werk, das von einer anderen Person auf Auftrag erstellt wurde, unter ihrem bzw. seinem Namen ein.
- b) Die Verfasserin bzw. der Verfasser reicht ein fremdes Werk unter ihrem bzw. seinem Namen ein.
- c) Die Verfasserin bzw. der Verfasser übernimmt Textteile oder Aussagen von fremden Quellen, ohne die Herkunft mit einem Beleg kenntlich zu machen. Dazu gehört namentlich auch das Verwenden von Textteilen aus dem Internet ohne Quellenangabe und das Übersetzen fremdsprachiger Texte oder Teile von fremdsprachigen Texten ohne Quellenangabe.
- d) Die Verfasserin bzw. der Verfasser übernimmt Textteile oder Aussagen von fremden Quellen und nimmt leichte Textanpassungen und -umstellungen vor (Paraphrasieren), ohne die Herkunft mit einem Beleg kenntlich zu machen.

Unredlichkeiten und ihre Folgen

Beim Aufdecken von Unredlichkeiten wird je nach Ausmass unterschiedlich vorgegangen:

- Wenige vergessene Zitierangaben, fehlerhaftes Anwenden der Grundregeln des Zitierens und Ähnliches wird mit entsprechenden Punktabzügen bei der Bewertung der Arbeit sanktioniert.
- Die im Sinne von c) und d) als Plagiat identifizierten Textteile oder Aussagen werden - mit der entsprechenden Konsequenz für die Bewertung der Arbeit - nicht korrigiert. Zudem können disziplinarische Massnahmen ergriffen werden.
- Übersteigen die im Sinne von c) und d) identifizierten Textteile oder Aussagen 50% des Umfangs einer Arbeit, wird die Arbeit mit der Note 1 bewertet und hat zwingend eine disziplinarische Massnahme zur Folge. Bei den Abschlussarbeiten entfällt die mündliche Präsentation.
- Ein Plagiat im Sinne von a) und b) wird mit der Note 1 bewertet und hat zwingend eine disziplinarische Massnahme zur Folge. Bei den Abschlussarbeiten entfällt die mündliche Präsentation.

Antiplagiatserklärung

Ich erkläre hiermit, dass diese Arbeit nicht abgeschrieben, kopiert, übersetzt oder über das Internet heruntergeladen wurde, die Inhalte dieser Arbeit, auch nicht in Teilen, aus anderen Quellen übernommen worden sind, ohne dass diese korrekt ausgewiesen wurden, der Quellennachweis korrekt angebracht und vollständig aufgeführt ist und die dargestellten Daten und Resultate selber erhoben und korrekt wiedergegeben wurden.

Datum: _____

Name: _____ Abt.: _____ Unterschrift: _____

Name: _____ Abt.: _____ Unterschrift: _____

Name: _____ Abt.: _____ Unterschrift: _____

Name: _____ Abt.: _____ Unterschrift: _____

Vorlage für Projektvereinbarung

1. Arbeitstitel

Der Titel der Arbeit, Namen, Vornamen und Abteilungen der Schüler/innen, Name(n) und Vorname(n) der betreuenden Lehrperson(en), Name der Schule sowie das Datum.

2. Thematische Beschreibung, Eingrenzung, Leit- und Teilfragen oder Haupt- und Teilziele

Hierbei wird das Thema ein- und von anderen Themen abgegrenzt: Welches Thema will ich bearbeiten? Welche Fragen möchte ich mit meiner Arbeit behandeln? Wie lauten die genauen Problem- oder Fragestellungen (bei einer Untersuchung)? Welche organisatorische Absicht, welche technische oder kreative Gestaltungsidee verfolge ich (jeweils inklusive den Teilaspekten oder Teilzielen)?

3. Wissensstand, mögliche Quellen

Was ist zum Thema bekannt (Fachliteratur)? Was habe ich gelesen oder gehört? Was muss ich noch herausfinden? Welche Hypothesen kann ich formulieren?

4. Methode

Wie beantworte ich meine Fragen? Welche Methode wähle ich? Wie werde ich meine Daten auswerten? Welche Kontakte werde ich aufnehmen? Welche Trainings, Vorarbeiten etc. muss ich absolviert haben, um das Projekt zu realisieren?

5. Ressourcen

Welche finanziellen Mittel benötige ich? Mit welchen Materialien arbeite ich? Welche externen Personen muss ich kontaktieren?

6. Ergebnis

Welche Ergebnisse will ich mit meiner Arbeit erreichen? Wie soll meine Arbeit aussehen (schriftliche Arbeit, Produkt mit Dokumentation)?

7. Zeitplan

Meilensteine: Bis wann mache ich was? Wann finden Standortgespräche statt? Bei Teamarbeiten: Was wird gemeinsam getan, was allein?

8. Bewertungskriterien

Die obligatorischen und zusätzlichen Bewertungskriterien legen Sie zusammen mit der betreuenden Lehrperson fest (siehe dazu den Anhang des Lehrmittels und auch die Richtlinien für die Abschlussarbeiten).

9. Bestätigung

Mit Ort, Datum, Unterschriften der Schülerinnen und Schüler sowie der Unterschrift der betreuenden Lehrperson wird die Projektvereinbarung abgeschlossen.